



# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

นอกเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด(ภาควิชา/กอง)

กลุ่มงาน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางไป

ราชการ ณ.....เพื่อ.....โดยมีผู้ควบคุมการใช้รถยนต์

คือ.....ตำแหน่ง.....และมีผู้เข้าร่วมเดินทางในครั้งนี้อันจำนวน.....คน คือ

1) ..... 5)..... 9).....

2) ..... 6)..... 10).....

3) ..... 7)..... 11).....

4) ..... 8)..... 12).....

กำหนดไปราชการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และกลับถึงมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครศรีธรรมราชในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก

สนอ.  โครงการ.....รหัส.....

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

## ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ

ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....  เห็นควรอนุญาตและใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถยนต์ ไปปฏิบัติราชการตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ...../...../.....

## ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

ควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

## ความเห็นของคุณบดี

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## บันทึกเจ้าหน้าที่ รปภ.

รถยนต์ออกจากมหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เวลา.....น. รถยนต์กลับเข้ามหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

## หมายเหตุ

1. เมื่อกลับจากปฏิบัติราชการแล้ว ให้พนักงานขับรถยนต์ส่งใบขออนุญาตคืนสำนักงานอธิการบดี
2. หากผู้ขออนุญาตนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาต เมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น
3. หากพนักงานขับรถยนต์กลับมาถึงมหาวิทยาลัยฯ และยังไม่หมดเวลาราชการให้ประจำอยู่ฝ่ายยานพาหนะ พร้อมทั้งจะรับคำสั่งปฏิบัติงานต่อไป